

ZARZĄDZENIE NR 17/2008

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 5 marca 2008r.

w sprawie trybu składania wniosków o wszczęcie procedury przetargowej.

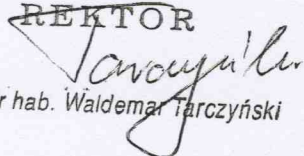
Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. W celu wszczęcia procedury przetargowej, kierownik komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia sporządza „Wniosek o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki merytorycznej przekazuje:
 - 1) kierownikowi Sekcji Zamówień Publicznych w celu zaopiniowania trybu udzielenia zamówienia,
 - 2) kwestorowi w celu uzyskania potwierdzenia posiadania środków finansowych na realizację zamówienia
 - 3) osobie odpowiedzialnej za wydatkowanie środków finansowych w celu uzyskania potwierdzenia posiadania środków finansowych na realizację zamówienia oraz konieczności wszczęcia postępowania.
 3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki merytorycznej załącza dokładny opis przedmiotu zamówienia sporządzony z należytą starannością, uwzględniający wszystkie elementy i aspekty mogące mieć wpływ na wybór oferty.
 4. Wnioski zaopiniowane w trybie określonym w ust. 2, kierowane są do Sekcji Zamówień Publicznych w terminie:
 - 2) co najmniej 20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań na dostawy lub usługi, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 206 000 Euro;
 - 3) co najmniej 40 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań na roboty budowlane, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 5 150 000 Euro;
 - 4) co najmniej 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 206 000 Euro dla dostaw lub usług oraz 5 150 000 Euro dla robót budowlanych;
 5. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych lub upoważniony przez niego pracownik zobowiązany jest do rejestracji otrzymanego wniosku oraz wszczęcia procedury przetargowej.
 6. Obowiązek sporządzenia wniosku o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego nie dotyczy zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro. Wartość zamówień na dostawy i usługi powtarzające w danym roku się w skali Uniwersytetu Szczecińskiego sumuje się. Sumuje się również roczną wartość zamówień na roboty budowlane dla każdego obiektu oddzielnie.

§ 2. Zakazuje się dzielenia zamówienia na części celem uniknięcia stosowania obowiązku sporządzenia wniosku o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 72/2006 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie składania wniosków o wszczęcie procedury przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych po dniu wejścia zarządzenia w życie.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński



/WZÓR/

Szczecin, dn.

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

CZĘŚĆ I

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia (nr pozycji z Planu Zamówień Publicznych US, polecenia pokontrolne, awaria itp.)

Plan Zamówień Publicznych US poz. wartość euro

.....
.....

3. Zamówienie składa się z zadań

4. Wartość niniejszego zamówienia została ustalona na kwotęzł netto
(.....zł brutto), . Wartość netto w EUROeuro. – w przypadku
kilku zadań wartość netto należy określić odpowiednio.

Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest średnia cena rynkowa zgodnie z art. 32,
art. 33 (dla robót budowlanych) lub 34 (dla dostaw powtarzających się okresowo) ustawy Prawo
Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Osoba, która ustaliła wartość zamówienia –

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie zawiera podatku od towarów i usług VAT.

Przewiduje się/nie przewiduje się* udzielenie zamówień uzupełniających do wartości
..... PLN (max 50% wartości szacunkowej)

4. Termin, w którym planuje się dokonanie zakupu/rozpoczęcie wykonania usług/robót
budowlanych*

.....
.....
.....

5. Sposób finansowania (np. śr. bieżące, itp.)

6. Pozycja w planie finansowym

.....
.....

