

## ZARZĄDZENIE NR 17/2008

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 5 marca 2008r.

w sprawie trybu składania wniosków o wszczęcie procedury przetargowej.

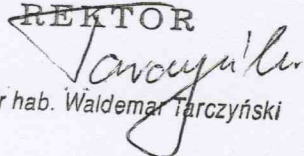
Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. W celu wszczęcia procedury przetargowej, kierownik komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia sporządza „Wniosek o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki merytorycznej przekazuje:
    - 1) kierownikowi Sekcji Zamówień Publicznych w celu zaopiniowania trybu udzielenia zamówienia,
    - 2) kwestorowi w celu uzyskania potwierdzenia posiadania środków finansowych na realizację zamówienia
    - 3) osobie odpowiedzialnej za wydatkowanie środków finansowych w celu uzyskania potwierdzenia posiadania środków finansowych na realizację zamówienia oraz konieczności wszczęcia postępowania.
  3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki merytorycznej załącza dokładny opis przedmiotu zamówienia sporządzony z należytą starannością, uwzględniający wszystkie elementy i aspekty mogące mieć wpływ na wybór oferty.
  4. Wnioski zaopiniowane w trybie określonym w ust. 2, kierowane są do Sekcji Zamówień Publicznych w terminie:
    - 2) co najmniej 20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań na dostawy lub usługi, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 206 000 Euro;
    - 3) co najmniej 40 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań na roboty budowlane, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 5 150 000 Euro;
    - 4) co najmniej 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku postępowań, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 206 000 Euro dla dostaw lub usług oraz 5 150 000 Euro dla robót budowlanych;
  5. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych lub upoważniony przez niego pracownik zobowiązany jest do rejestracji otrzymanego wniosku oraz wszczęcia procedury przetargowej.
  6. Obowiązek sporządzenia wniosku o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego nie dotyczy zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro. Wartość zamówień na dostawy i usługi powtarzające w danym roku się w skali Uniwersytetu Szczecińskiego sumuje się. Sumuje się również roczną wartość zamówień na roboty budowlane dla każdego obiektu oddzielnie.

§ 2. Zakazuje się dzielenia zamówienia na części celem uniknięcia stosowania obowiązku sporządzenia wniosku o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 72/2006 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie składania wniosków o wszczęcie procedury przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych po dniu wejścia zarządzenia w życie.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński





/WZÓR/

Szczecin, dn. ....

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**CZĘŚĆ I**

1. Przedmiot zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie zamówienia (nr pozycji z Planu Zamówień Publicznych US, polecenia pokontrolne, awaria itp.)

Plan Zamówień Publicznych US poz. .... wartość ..... euro

.....  
.....

3. Zamówienie składa się z ..... zadań

4. Wartość niniejszego zamówienia została ustalona na kwotę .....zł netto  
(.....zł brutto), . Wartość netto w EURO .....euro. – w przypadku  
kilku zadań wartość netto należy określić odpowiednio.

Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest średnia cena rynkowa zgodnie z art. 32,  
art. 33 (dla robót budowlanych) lub 34 (dla dostaw powtarzających się okresowo) ustawy Prawo  
Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Osoba, która ustaliła wartość zamówienia – .....

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie zawiera podatku od towarów i usług VAT.

Przewiduje się/nie przewiduje się\* udzielenie zamówień uzupełniających do wartości  
..... PLN (max 50% wartości szacunkowej)

4. Termin, w którym planuje się dokonanie zakupu/rozpoczęcie wykonania usług/robót  
budowlanych\*

.....  
.....  
.....

5. Sposób finansowania (np. śr. bieżące, itp.)

6. Pozycja w planie finansowym

.....  
.....

