



## UMOWA DP/374/189/19

zawarta w dniu 17.12.2019, pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- Kanclerza - mgr inż. **Andrzeja Jakubowskiego**
  - Kwestora US - mgr **Andrzeja Kucińskiego**
- przy kontrasygnacie:

zwany dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a  
**ZAPOL SOBCZYK Spółką jawną** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Aleja Piastów 42, 71-062 Szczecin wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096304

NIP 852-050-94-12, REGON 810061291

reprezentowanym przez:

- Wspólnika **Mirosława Sobczyk**

zwany dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania DP/371/141/19 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych* zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego (druk i dostawa ulotek, zaproszeń, plakatów, teczek, wizytówek, listowników, notesów, czasopism promocyjnych oraz innych materiałów drukowanych) w okresie do dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2021 roku według wyszczególnienia zawartego w ofercie **Wykonawcy**, stanowiącej załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapewnia kompleksową realizację każdego zamówienia począwszy od otrzymania materiałów po druk. **Wykonawca** przyjmie materiał w postaci elektronicznej i dołoży wszelkich starań, aby wydruk nie budził zastrzeżeń.
3. Termin realizacji jednorazowego zamówienia wynosi 2 dni. W przypadkach materiałów nie określonych w SIWZ strony ustalać będą termin realizacji każdorazowo indywidualnie: uwzględniając zakres zamówienia, jej czasochłonność, stopień skomplikowania, a także szczególne potrzeby **Zamawiającego**.
4. Zamówienie winno być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej przez upoważnione osoby. Osoba składająca zamówienie ma obowiązek uzgodnienia szczegółów zamówienia z **Wykonawcą** osobiście, w szczególności ustalenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień i wystawianych faktur VAT. **Wykonawca** zobowiązany jest w trakcie trwania umowy, na wezwanie **Zamawiającego** przedstawiać na piśmie złożonym do *Dział Promocji US* wykaz wykonanych zamówień, z podaniem wartości netto, brutto i podatku VAT poszczególnych zamówień, wartości za okres sprawozdawczy, wartości narastająco od początku umowy, wskazania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią faktury, w tym nakładu, formatu, objętości oraz nazwy jednostki organizacyjnej US, która występowała o usługę.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do transportu przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko w umówionym z **Zamawiającym** terminie, w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** znajdujące się w obrębie miasta Szczecina. Dla materiałów, których **Zamawiający** nie ma możliwości przekazania, **Wykonawca** zapewni odbiór własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wskazania odbioru materiału przez **Wykonawcę** bezpośrednio u **Zamawiającego**, nie później niż 8 godzin od zgłoszenia (mailowego, pisemnego lub telefonicznego). Odbiór będzie odbywał się w siedzibie **Zamawiającego** w godz. 7.00-15.30 w dni robocze.

8. **Wykonawca** zapewni na swój koszt możliwość bezpośredniej kontroli produkcji przez **Zamawiającego** na każdym etapie produkcji. Do kontroli upoważnione jest ze strony **Zamawiającego** Dział Promocji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców (w przypadku gdy **Wykonawca** poczyni stosowne zastrzeżenie w ofercie)
3. Na wykonane usługi **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres **12 miesięcy**.
4. Niezależnie od uprawnień gwarancji jakości, **Zamawiającemu** przysługują ustawowe uprawnienia rękojmi za wady.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady wykonania usługi, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wskazane wady na swój koszt, w terminie do **5 dni** kalendarzowych od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach.
6. W przypadku nie usunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji w terminie określonym w § 2 ust. 5 umowy, **Zamawiający** naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości netto usługi, której wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 3

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę do **600 000,00 PLN netto**. Podatek od towarów i usług VAT będzie rozliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktur przepisami.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu niniejszej umowy do nakładów faktycznie poniesionych, a **Wykonawca** nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń.
4. **Wykonawca** oświadcza, że podane przez niego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy ceny jednostkowe są wartościami maksymalnymi. Każdorazowe wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie negocjowane przez strony, z zastrzeżeniem zdania 1 niniejszego ustępu.
5. W przypadku wystąpienia zamówienia na usługę inną niż podane w formularzu oferty, wartość takiego zamówienia będzie każdorazowo negocjowana przez strony niniejszej umowy.
6. Niemożność zrealizowania danego zamówienia lub zaoferowanie za tę usługę zbyt wysokiej ceny, tzn. przekraczającej o minimum 10 % cenę brutto innego **Wykonawcy**, spowoduje żądanie przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** dostarczenia ich od wskazanego przez **Zamawiającego** **Wykonawcy**, w cenie brutto tego **Wykonawcy** (bez narzutu własnego).

Jeżeli znajdą przesłanki określone w tym zapisie, **Zamawiający** złoży jednokrotnie na ręce **Wykonawcy** wiążące pisemne oświadczenie zawierające żądanie dostarczenia danego zamówienia od wskazanego **Wykonawcy** w cenie brutto tego **Wykonawcy** (bez narzutu własnego) lub wykonania tego zamówienia przez **Wykonawcę** w tej cenie.

7. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 4

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku:

**PEKAO S.A.**

na numer konta 04 1240 3813 1111 0000 4395 5545

w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktur VAT wraz z potwierdzeniem wykonania zamówienia, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.

§ 5

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będą **Kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego**, osoby przez nich upoważnione oraz **Kierownicy tematów badawczych**.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Wykonawcę** reprezentować będzie:  
Agnieszka Baryłowicz tel. 91 435 19 44

§ 5a

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843) – dalej p.z.p., zostaną zatrudnione przez **Wykonawcę** oraz podwykonawcę na

podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

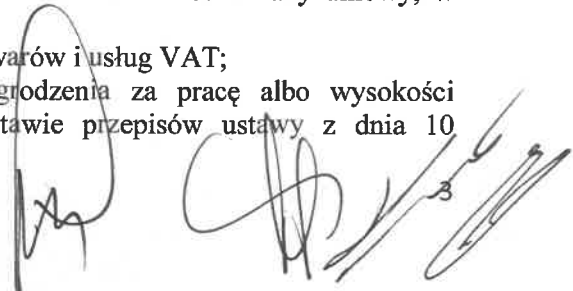
2. **Wykonawca** na pisemne żądanie **Zamawiającego** w terminie do 2 dni kalendarzowych przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a p.z.p. nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

#### § 6

1. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach:
  - 1) w przypadku niewywiązywania się przez **Wykonawcę** z zadań określonych w niniejszej umowie lub ich nienależytego wykonywania **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto zamówienia, nie mniej niż 200 PLN, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wartości niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wartości niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1,
  - 4) z tytułu niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów wykonania poszczególnych usług w wysokości 10% wartości netto zamówienia, nie mniej niż 200 PLN, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) z tytułu przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu określonego na usunięcie wad wykonanych usług w wysokości 1% wartości netto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
  - 6) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 5a niniejszej umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
  - 3) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawek od podatku od towarów i usług VAT;
  - 4) gdy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10



października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, przy czym pierwsza zmiana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia.

- 5) gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, przy czym pierwsza zmiana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia.
  - 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 144 ust. 1 PZP* jest niedopuszczalna.

#### § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r.* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

#### § 10

Umowa zostaje/zawarta na okres od **01 stycznia 2020 r.** do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezesa Spółki

mgr inż. Mirosław Sobczyk

Wykonawca

**ZAPOL Sobczyk Spółka Jawna**  
71-062 Szczecin, al. Piastów 42  
NIP 852-050-94-12  
tel. 91 435 19 00, fax 91 435 19 13  
(7)

KANCLERZ

mgr inż. Andrzej Kuciński  
Zamawiający

KONTRASYGNAJA  
Kwester

mgr Andrzej Kuciński

16.12.19

SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Andrzej Kuciński

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

radca prawny Monika Matyszewska

13.12.19



2

Załącznik nr 1

Nr sprawy: DP/371/141/19

**ZAPOL** Sobczyk Spółka Jawna  
71-062 Szczecin, al. Piastów 42  
NIP 852-050-94-12  
tel: 91 435 19 00; fax: 91 435 19 13  
/pieczęć Wykonawcy/

**OFERTA**

Nazwa firmy Zapol Sobczyk Sp.j.

z siedzibą w (pełny adres) al. Piastów 42, 71-062 Szczecin

wpisana do rejestru w KRS pod numerem 0000096304

posiadająca REGON 810061291 NIP 852-050-94-12

Oferta na:

świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego (druku i dostawa ulotek, zaproszeń, plakatów, teczek, wizytówek, listowników, notesów, czasopism promocyjnych oraz innych materiałów drukowanych) w okresie do dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2019 roku

1. Oświadczam/my, że zrealizujemy przedmiot zamówienia za kwotę:

<b>I. WYDAWNICTWO INFORMACYJNO – PROMOCYJNE</b>				
wartość netto:				
LP	Przedmiot zamówienia (parametry)	Nakład 1600	Nakład 1800	Termin realizacji
1	Czasopismo <b>objętość 90</b> str <b>format: 210x280</b> mm <b>środkki: 4x4</b> <b>materiał:</b> papier kreda 115g/m2 <b>okładka:</b> kolor 4x4, papier kreda 250 g/m2, laminat 1x0 mat, <b>oprawa:</b> miękka klejona	10.400,00	12.800,00	2 dni
<b>II. Razem</b>		10.400,00	12.800,00	
<b>III. RAZEM netto w PLN 23.200,00</b>		Vat: 5.336,00	brutto: 28.536,00	

**WAGA PROCENTOWA DLA POZYCJI I: 18%**

## II. ULOTKI

LP	Przedmiot zamówienia (parametry)	Nakład 300	Nakład 500	Nakład 1000	Nakład 2000	Nakład 3000	Termin realizacji
2	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A4, składana na 3 części <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 170 g/m <sup>2</sup>	350,00	450,00	600,00	750,00	850,00	2 dni
3	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A5 <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 170 g/m <sup>2</sup>	150,00	250,00	450,00	650,00	750,00	2 dni
4	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A6 <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 170 g/m <sup>2</sup>	90,00	150,00	300,00	600,00	700,00	2 dni
5	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> 16x16 cm <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 170 g/m <sup>2</sup>	350,00	500,00	600,00	700,00	nie wypełniać	2 ni
6	<b>Ulotka format:</b> 21 x 21 cm <b>kolor:</b> 4x4 Ilość stron: 20 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m <sup>2</sup> mat	1.350,00	1.500,00	1.750,00	nie wypełniać	nie wypełniać	2 dni
7	<b>Ulotka format:</b> A4 składana na dwie części <b>kolor:</b> 4x4 Ilość stron: 20 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m <sup>2</sup> mat	1.100,00	1.450,00	1.600,00	nie wypełniać	nie wypełniać	2 dni
8	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A4, składana na 3 części <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 130 g/m <sup>2</sup>	300,00	500,00	600,00	720,00	820,00	2dni
9	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A5 <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 130	120,00	230,00	430,00	630,00	730,00	2 dni

	g/m2						
10	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> A6 <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 130 g/m2	70,00	130,00	270,00	570,00	670,00	2 dni
11	<b>Ulotka</b> <b>format:</b> 16x16 cm <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy 130 g/m2	330,00	470,00	570,00	970,00	nie wypełniać	2 dni
<b>III. RAZEM (od 2 do 11)</b>		4.210,00	5.630,00	7.170,00	5.590,00	4.520,00	
<b>III. RAZEM netto w PLN (nakład od 300 do 3000)</b>		netto: 27.120,00			Vat: 6.237,60	Brutto: 33.357,60	

**WAGA PROCENTOWA DLA POZYCJI II: 38%**

**III. POZOSTALE**

LP	Przedmiot zamówienia (parametry)	Nakład 1	Nakład 5	Nakład 10	Nakład 20	Nakład 30	Nakład 50	Termin realizacji
12	<b>Plakat</b> <b>format :</b> A1, <b>kolor:</b> 4x0 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m2	17,00	80,00	150,00	260,00	300,00	450,00	2 dni
		Nakład 50	Nakład 100	Nakład 200	Nakład 300	Nakład 500	Nakład 1000	
13	<b>Plakat</b> <b>format :</b> A2, <b>kolor:</b> 4x0 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m2	299,00	330,00	400,00	nie wypełniać	nie wypełniać	nie wypełniać	2 dni
14	<b>Plakat</b> <b>format :</b> A3, <b>kolor:</b> 4x0 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m2	60,00	110,00	240,00	nie wypełniać	nie wypełniać	nie wypełniać	2 dni
15	<b>Plakat</b> <b>format :</b> A4, <b>kolor:</b> 4x0 <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m2	30,00	60,00	120,00	nie wypełniać	nie wypełniać	nie wypełniać	2 dni
16	<b>Zaproszenie</b> <b>format:</b> 200x210 mm bigowanie do 100x210 <b>kolor:</b> 4x4 <b>materiały:</b> papier kredowy mat. 300 g/m2	100,00	160,00	260,00	380,00	460,00	600,00	2 dni

17	<b>Zaproszenie</b> <b>format:</b> 420x100 mm netto składany do 210x100 mm <b>kolorystyka</b> 4/4 CMYK objętość: 4 str. <b>materiały:</b> papier kredowy 300 g/m2 Bigowanie	100,00	160,00	260,00	380,00	460,00	600,00	2 dni
18	<b>Zaproszenie</b> <b>format:</b> 210x100 mm netto <b>kolorystyka</b> 4/4 CMYK objętość: 2 str. <b>materiały:</b> papier kredowy 300 g/m2	50,00	80,00	130,00	190,00	230,00	300,00	2 dni
19	<b>Zaproszenie</b> <b>format:</b> 420x100 mm netto składany do 210x100 mm kolorystyka 1/1 1 kolor - na PANTON objętość: 4 str. <b>materiały:</b> papier ecru 300 g/m2 Bigowanie	100,00	160,00	260,00	380,00	460,00	600,00	2 dni
20	<b>Listownik</b> <b>format:</b> A4 <b>kolor:</b> 1x0 <b>materiał:</b> papier offset 100 g/m2	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	120,00	200,00	250,00	2 dni
21	<b>Teczka</b> <b>konferencyjna</b> <b>Format:</b> A4 + Materiał karton 320 g/m2, dwustronnie bielony, dwustronnie powlekany. Kolorystyka 4/0 Laminat mat 1/0. Teczka wykrawana z wykrojnika. Wykrojnik	nie wypełnić	880,00	890,00	900,00	1.000,00	1.300,00	2 dni
22	<b>Teczka</b> <b>konferencyjna z</b> <b>gumką</b> <b>Format:</b> A4 + Materiał karton 320 g/m2, dwustronnie bielony, dwustronnie powlekany. Kolorystyka 4/0 Laminat mat 1/0. Teczka wykrawana z wykrojnika, zamykana na gumke	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	1.250,00	1.650,00	2 dni



23	<b>Teczka dyplomowa</b> Format: A4 + Materiał karton 320 g/m2, dwustronnie bielony, dwustronnie powlekany. Kolorystyka 4/0 Laminat mat 1/0, teczka bigowana, pasek na dokumenty w prawym dolnym narożniku	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	1.150,00	1.550,00	2 dni
24	<b>Notes A5</b> Objętość 40 kartek, papier offset 90 g/m2 – kolorystyka 1/1. Klejone górą. Okładka kreda 300 g/m2 - kolorystyka 4/0 Okładka przednia i tylna wykonana z jednej części (zamawiający nie dopuszcza doklejania pierwszej strony okładki na zakładkę)	nie wypełnić	nie wypełnić	nie wypełnić	850,00	1.250,00	nie wypełnić	2 dni
25	<b>Wizytówka</b> <b>format:</b> 50x90 mm <b>kolorystyka:</b> 4/4 CMYK <b>papier:</b> kreda 300 g/m2 <b>uszlachetnienie:</b> laminat mat 1/1	40,00	50,00	100,00	200,00	nie wypełnić	nie wypełnić	2 dni
26	<b>Wizytówka</b> <b>format:</b> 50x90 mm <b>kolorystyka:</b> 1/1, 1 kolor - na PANTON <b>papier:</b> kreda 350 g/m2 <b>uszlachetnienie:</b> laminat mat 1/1	50,00	60,00	120,00	240,00	nie wypełnić	nie wypełnić	2 dni
27	<b>Torba papierowa mała</b> Torba granatowa. Gramatura: min 100g/m2. Uszy skręcane czarne. Papier typu KRAFT prążkowany. Rozmiar:25x11x32 nadruk: 1 kolor w jednym miejscu	250,00	450,00	700,00	750,00	900,00	1000 szt. 1.200,00 2000 szt. 2.100,00	14 dni
28	<b>Torba papierowa duża</b> Torba granatowa.	450,00	650,00	900,00	950,00	1.100,00	1000 szt. 1.400,00	14 dni

	Gramatura: min 100g/m2. Uszy skręcane czarne. Papier typu KRAFT prążkowany. Rozmiar: 32x12x41 nadruk: 1 kolor w jednym miejscu						2000 szt.		
							2.600,00		
29	<b>Notes – twarda okładka</b> zamykany na gumkę, format A5, obj. 96 kartek czystych lub w linie, twarda okładka z miękką powłoką PU. Nadruk na okładce – 1 kolor	nie wypełniać	1.400,00	2.200,00	2.775,00	4.500,00	8.700,00	14 dni	
<b>IV. RAZEM (od 12 do 29)</b>			1.546,00	4.630,00	6.730,00	8.375,00	13.260,00	23.300,00	
<b>V. RAZEM netto w PLN (nakład od 1 do 2000)</b>			netto: 57.841,00			Vat: 13.303,43	brutto: 71.144,43		

WAGA PROCENTOWA DLA POZYCJI III: 44%

	Wartość netto	Wartość brutto
<b>RAZEM w PLN (suma od I do III)</b>	108.161,00	133.038,03

2. Oświadczam/my, że oferujemy 2 dniowy termin realizacji jednorazowego zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferujemy 30 dniowy termin płatności.
4. Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia*.
5. Oświadczamy, że:
  - zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
  - uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
  - akceptujemy postanowienia SIWZ oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Posiadamy konto w PEKAO SA  
Numer konta 04 1240 3813 1111 0000 4395 5545
8. Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:  
Agnieszka Baryłowicz tel. 91-435-19-44. fax. 91-435-19-13  
e-mail: przetargi@zapol.com.pl
10. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:
  1. Mirosław Sobczyk



2. ....

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.
13. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców<sup>3</sup>.
14. ~~Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:~~

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu-  
**dotyczy/nie dotyczy.** <sup>4</sup>

17. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

18. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..**

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe



Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

Szczecin, 25.11.2019 r.  
/miejsowość data/

Prezes Spółki

mgr inż. Mirosław Sobczyk

.....  
/podpis Wykonawcy/